



№1 (40)

● 2011 год

Информационное издание



Дорогие жительницы и гости нашего района!

Несмотря на то, что зима в этом году так упорно отстаивает свои права, приближение весны с каждым днем чувствуется все сильнее. И главное, на улицах нашего района становится удивительно много красивых женщин. Весна приносит с собой один из самых лучших праздников – День 8 Марта. Поздравляя вас с этим днем, я хочу пожелать вам здоровья, семейного благополучия и душевной гармонии. Будьте всегда счастливы и любимы!

Глава управы А.В.Осадчий



Дорогие наши женщины!

От всей души поздравляю вас с замечательным праздником 8 Марта! Этот весенний праздник символизирует торжество обновления, возрождения, вечной молодости и любви. А это так свойственно именно вам, женщинам, – неожиданно преобразиться, меняться, удивляя и восхищая нас, мужчин. Будьте всегда новыми, прекрасными. И, конечно, счастливыми!

Руководитель муниципального образования
Текстильщики О.И.Щербаков



Дорогие друзья!

Я поздравляю вас с недавно прошедшим Днем защитника Отечества и Международным женским днем! Сменилась эпоха, но эти праздники, как и прежде, с нами. Ибо сильные мужчины и любящие женщины будут всегда. Я желаю вам стойкости и оптимизма, терпения и упорства. А также счастья, любви, здоровья и душевного тепла!

Руководитель муниципалитета В.А.Платонов

В жизни всегда есть место подвигу

Защитникам посвящается

25 февраля в кинотеатре «Молодежный» состоялась Урок мужества «Я лишь солдатский выполнил свой долг». Мероприятие было посвящено 22-й годовщине вывода российских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества.

Зал кинотеатра был полон. Безусловно, самыми дорогими гостями мероприятия были ветераны Великой Отечественной войны. С особой теплотой встречали и мам солдат, погибших за Отечество в наши дни.

Глава управы района Текстильщики А.В.Осадчий в своем обращении к присутствующим отметил, что День защитника Отечества – это один из самых значимых праздников, которые символизируют собой любовь к Родине, верность воинскому долгу и Отчизне. «Многие поколения россиян давали решительный отпор всем, кто посягал на нашу родную землю, проявляя мужество, стойкость и беспримерный героизм, – подчеркнул он. – В этот день мы выражаем благодарность всем, кто посвятил свою жизнь защите Отечества». А.В. Осадчий передал слова поздравления ветеранам и пожелал молодому поколению быть готовыми в случае необходимости встать на защиту Отчизны.

С приветствием и поздравлениями к собравшимся обратился руководитель муниципалитета Текстильщики В.А. Платонов: «Мы славим сегодня наших доблестных защитников, которые достойно выполняют свой воинский долг, формируя новый облик Вооруженных Сил РФ. Мы чествуем ветеранов войны, которые примером своего героизма, воинской доблести и преданности Родине продолжают вносить значительный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения. Мы будем и дальше вести военнопатриотическую работу с молодежью, готовить будущих воинов к службе в армии, воспитывая молодых жителей района Текстильщики на тех традициях, благодаря которым формируется любовь к Отчизне, уважение к предкам, истории своей страны, своего родного города».

На сцене – флаги России, Победы и общественных организаций. У края сцены до боли знакомые всем ветеранам предметы, ставшие военными реликвиями: ящики и цинки от боеприпасов, стреляные гильзы, каска и афганская панамка, маскировочная сетка, купол от парашюта... Прямо на зрителей смотрят светлые лица Героев, с честью выполнивших



свой долг и погибших за Россию. Портреты тех, кто не вернулся из горячих точек, созданы Культурно-патриотическим центром «ДОЛГ и ПАМЯТЬ».

На мероприятии прозвучали рассказы, стихи и песни о Великой Отечественной войне.

Слушая в записи песню ушедшего из жизни легендарного сотрудника группы «Альфа» Василия Денисова, зал увидел уникальные кадры клипа «Молюсь, Россия, за тебя» и в едином порыве практически с первых слов песни люди встали.

Очень искренне, проникновенно прозвучала песня «Только мама» в исполнении Валерия Монастырева.

Нужно было видеть в это время лица женщин, чьи сыновья не вернулись с войны. И когда ведущий попросил встать всех матерей, сидящих в зале, аудитория, не сговариваясь, отреагировала взрывом аплодисментов.

Завершилось мероприятие циклом песен, которые с особым задором исполнила группа ветеранов ВДВ «Музыкальный десант». Да так, что подпевал уже весь зал.

Хочется верить, эта встреча поможет подросткам и молодежи понять, что в современной нашей жизни тоже есть место подвигам. И герои, их совершившие, достойны вечной памяти.



23 февраля у памятника Пушкина в Текстильщиках состоялся митинг, посвященный Дню защитника Отечества



С приветственным словом к собравшимся обратился глава управы района А.В.Осадчий, руководитель муниципального образования Текстильщики О.И.Щербаков, руководитель муниципалитета Текстильщики В.А.Платонов, председатель совета ветеранов района С.Д.Маругина.



На митинге присутствовали ветераны, учащиеся учебных заведений, представители детских и общественных организаций.

По окончании митинга все присутствующие почтили память павших воинов минутой молчания и возложили цветы и венки к памятнику Пушкина.


МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Р Е Ш Е Н И Е 21.12.2010 № 12/5
Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устрой-

стве и бюджетном процессе в городе Москве» и статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 28.04.2009 № 4/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве», от 29.09.2009 № 9/6 «О внесении изменений в решение муницип-

ального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 28 апреля 2009 года № 4/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ве-

стник муниципального образования Текстильщики».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Щербакова О.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве О.И. Щербаков

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 21.12.2010 № 12/5

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве
Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, регио-

нальных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

– об организации местного самоуправления в городе Москве;

– о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных образований устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных образований возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором, четвертом и пятом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоя-

тельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета муниципального образования (далее – муниципалитет) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрания муниципального образования о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета устанавливается муниципалитетом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения муниципального Собрания на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) руководитель муниципального образования;

2) муниципальное Собрание муниципального образования (далее – муниципальное Собрание);

3) муниципалитет;

4) комиссия муниципального Собрания, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципального Собрания

6.1. Муниципальное Собрание:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссию муниципального Собрания с функцией контрольного органа муниципального образования и определяет ее полномочия;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия муниципалитета

7.1. Муниципалитет:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Собрания;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в муниципальное Собрание проекты решений муниципального Собрания о внесении изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и

методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального Собрания;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципалитета, муниципальных бюджетных учреждений;

18) формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципально-го образования;

22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

24) составляет и исполняет бюджетную смету муниципалитета;

25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по ис-



полнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования.

Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии муниципального Собрании с функцией контрольного органа муниципального образования

8.1. Комиссия муниципального Собрании, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном муниципалитетом;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит муниципалитету предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет муниципалитету бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования,

настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год в форме решения муниципального Собрании.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, разработанного муниципалитетом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрании

12.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрании не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

– основные направления бюджетной и налоговой политики;

– предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

– прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

– оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

– проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;

– верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года;

– проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

– проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

– пояснительная записка к проекту местного бюджета;

– иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Руководитель муниципального образования не позднее

чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию муниципального Собрании, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования, и другие комиссии муниципального Собрании.

13.3. Комиссия муниципального Собрании, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении муниципальным Собранием.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

– основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;

– источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

– объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Собрании утверждаются следующие характеристики:

– общий объем доходов в очередном финансовом году;

– объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;

– общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

13.7. Проект решения о местном бюджете, принятый муниципальным Собранием в первом чтении, выносится для его обсуждения с жителями муниципального образования на публичные слушания в порядке, установленном решением муниципального Собрании.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Собрание вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9-13.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Собрании и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Собрании и муниципалитета.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по кото-

рым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение муниципального Собрании.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если муниципальное Собрание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается муниципалитетом в течение семи дней со дня официального представления муниципалитету соответствующего решения муниципального Собрании, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Собранием в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

– расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

– размер резервного фонда муниципалитета;

– текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

– источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

– верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением муниципального Собрании.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты муниципального Собрании, руководитель муниципального образования, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию муниципального Собрании, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования.

13.19.2. Возможно также рас-

смотрение поправок и в других комиссиях муниципального Собрании, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию муниципального Собрании, наделенную функцией контрольного органа муниципального образования, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение муниципального Собрании.

13.19.3. Комиссия муниципального Собрании, наделенная функцией контрольного органа муниципального образования, принимает решение и формирует таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение муниципального Собрании.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются муниципальным Собранием и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

13.24. Решение о местном бюджете подписывается руководителем муниципального образования и подлечит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Раздел 14. Внесение изменений в решение муниципального Собрании о местном бюджете

14.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрании о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.



14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для рассмотрения проектов решений муниципального Собрания, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением муниципалитета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Собрания, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета (муниципалитет, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного муниципалитетом

порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным муниципалитетом.

15.8.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску муниципалитета (главного распорядителя бюджетных средств).

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются постановлением муниципалитета.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению муниципального Собрания о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в муниципальное Собрание.

16.5. В случае принятия муниципальным Собранием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководителем муниципалитета постановлением муниципалитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципалитетом, в соответствии с общими требованиями, установ-

ленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

18.4. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем муниципалитета.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется муниципалитетом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципалитетом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в муниципальное Собрание и комиссию муниципального Собрания, наделенную функцией контрольного органа муниципальному образованию.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципальному Собрания.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется муниципалитетом в муниципальное Собрание в форме проекта решения об исполнении местного бюджета не позд-

нее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

21.2. Проект решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением муниципального Собрания о местном бюджете.

21.3. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются муниципалитетом, который на основании указанных сведений готовит проект решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год.

21.4. Одновременно с проектом решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ в случае их принятия муниципальным Собранием;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда муниципалитета.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения муниципальным Собранием проекта решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения муниципального Собрания муниципальным Собранием.

22.3. Муниципальное Собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного муниципальным Собранием, муниципалитетом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Муниципалитет представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в муниципальное Собрание с одновременным направлением в муниципалитет.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в муниципальное Собрание заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание заслушивает:

- доклад руководителя муниципалитета;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальным Собранием проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением муниципального Собрания, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципальному Собрания.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением муниципалитета.

**Повестка очередного заседания муниципального собрания Текстильщики 25.01.2011 года**

1. Информация о работе муниципального Собрания по итогам 2010 года.

Докладчик: руководитель ВМО Текстильщики Щербаков О.И.

2. Отчет о выполнении Программы социально-экономического развития района Текстильщики за 2010 год и планах на 2011 год.

Докладчик: и.о. главы управы района Текстильщики Платонов В.А.

3. Отчет о выполнении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Текстильщики за 2010 год и планах на 2011 год.

Докладчик: руководитель муниципального Собрания Платонов В.А.

4. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 21.12.2010 № 12/4 «О бюджете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе на 2011 год».

Докладчик: руководитель ВМО Текстильщики Щербаков О.И.

5. О согласовании Программы комплексного благоустройства дворовых территорий и приведения в порядок подъездов многоквартирных домов в 2011 году на территории района Текстильщики.

Докладчик: начальник отдела ЖП и ЖКХ управы района Текстильщики Дементьева Л.И.

6. Информация об итогах проведения зимней оздоровительной кампании 2010-2011 гг. в районе Текстильщики.

Докладчик: руководитель муниципалитета Текстильщики Платонов В.А., и.о. главы управы района Текстильщики Матыцин А.Н.

7. О выполнении плана осеннего призыва 2010 года и задачах по подготовке к весеннему призыву 2011 года.

Докладчик: руководитель муниципалитета Текстильщики Платонов В.А.

8. Отчет о деятельности МУ МЦ «Галерис» за 2010 год.

Докладчик: директор МУ МЦ «Галерис» Купорисов Д.А.

9. Информация об итогах рассмотрения обращений граждан за 2010 год.

Докладчик: заместитель главы управы Евсеев Д.А.

10. Информация о подготовке к празднованию Дня защитника Отечества.

Докладчик: и.о. главы управы района Текстильщики Матыцин А.Н.

11. Разное.

11.1. О размещении официальной информации органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

Докладчик: руководитель ВМО Текстильщики Щербаков О.И.

Повестка внеочередного расширенного заседания муниципального собрания Текстильщики 10.02.2011 года

1. О согласовании проектно-сметной документации по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2011 году на территории райо-

на Текстильщики.

Докладчик: глава управы района Текстильщики Осадчий А.В.

2. О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых

объектов на территории района Текстильщики.

Докладчик: глава управы района Текстильщики Осадчий А.В.

3. Разное.

Повестка очередного заседания муниципального собрания Текстильщики 22.02.2011 года

1. Об информировании населения района Текстильщики на 2011 год.

Докладчик: заместитель главы управы Евсеев Д.А.

2. Информация о выполнении программы по энергосбережению за 2010 год.

Докладчик: директор ГУП ДЕЗ района Текстильщики Елисеева Н.Н.

3. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.

Докладчик: руководитель муниципалитета Платонов В.А.

4. О работе молодежной палаты и перспективах развития молодежного движения в районе Текстильщики.

Докладчик: депутат МС Сафина А.М., председатель Молодежной общественной палаты Потеряхин О.В.

5. Информация о состоянии пожарной безопасности в районе Текстильщики.

Докладчик: начальник 1-го РОГПН в районе Текстильщики Егоров В.И.

6. Информация о перспективах развития и благоустройства Волжского буль-

вара в границах от 2-го Грайворонского проезда до Волгоградского проспекта.

Докладчик: начальник территориально-проектно-планировочной мастерской ГУП ГЛАВ АПУ г. Москвы Подколзина Н.Е.

7. Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве.

Докладчик: руководитель муниципалитета Платонов В.А.

8. Разное.

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных норма-

тивных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Контроль за исполнением на-

стоящего распоряжения возложить на руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платонова В.А.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве В.А. Платонов

Приложение к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 22 февраля 2011 года № 15

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитета) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юриконсультулом – советником муниципалитета (далее – юриконсультулом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юриконсультулом проверяется каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно прило-

жению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юриконсультулом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится руководителю муниципалитета.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению

руководителя муниципалитета при мониторинге их применения, при внесении в них изменений, по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется руководителю муниципалитета.

3.4. Руководитель муниципалитета принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юриконсульту на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта направляет муниципалитету направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится Руководителю муниципалитета вмес-

те с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется руководителем муниципалитета юриконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутст-

вует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципалитет позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)

Юриконсультулом муниципалитета внутригородского образования Текстильщики в городе Москве _____ в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 22 февраля 2011 года № 15 проведена антикоррупционная экспертиза

Реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____ Реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета) коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____ Реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета (проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета) выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации) В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О.)


МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ от 25.01.2011 № 1/4
О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 12/4 «О бюджете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве на 2011 год»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 21 декабря 2010 года №12/4 «О бюджете внутригородского

муниципального образования Текстильщики в городе Москве на 2011 год»:

1.1. Приложение 3 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 21.12.2010 года № 12/4 «О бюджете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве на 2011 год» изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платонову В. А. опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Щербакова О. И.

Руководитель внутригородского Муниципального образования Текстильщики в городе Москве
О. И. Щербаков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ от 25.01.2011 № 1/11.1
О размещении официальной информации органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ст. 6 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Возобновить выпуск газеты «Вестник муниципального образо-

вания Текстильщики» в 2011 году.

2. Для информирования населения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве публиковать официальную информацию органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Предусмотреть финансирование работ, услуг по размещению официальной информации органов местного самоуправления внутри-

городского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Щербакова О.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
О.И. Щербаков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник

муниципального образования Текстильщики».

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 2 решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 30 ноября 2004 года № 10/6 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве и нового наименования: «Муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрании внутригородского муници-

пального образования Текстильщики в городе Москве от 28 ноября 2006 года № 13/6 «О внесении изменений и дополнений в Положение муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в г. Москве, принятого решением муниципального Собрании от 30.11.2004 года № 10/6».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Щербакова О.И.

Председательствующий
С.Н. Романов

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 24.01.2011 года №1.4

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве – органов местного самоуправления на 2011 год

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 22.02.2011 № 3/1

Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
1. Общие положения

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитет) является органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципального образования), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности муниципалитета осуществляется в соответствии с Регламентом муниципалитета, утвержденным распоряжением муниципалитета.

1.3. Муниципалитет обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является Устав муниципального образования и решение муниципального Собрании муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о создании муниципалитета с правами юридического лица.

1.4. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

1.5. Муниципалитет действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, муниципалитет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органа-

ми исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального образования (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее – общественными объединениями).

1.7. Муниципалитет координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности муниципалитета осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением муниципального Собрании по представлению руководителя муниципалитета.

2. Полномочия муниципалитета

2.1. Муниципалитет наделяется Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального образования муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;



10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:
а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

16) вносит в муниципальное Собрание предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

17) финансирует муниципальные учреждения;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки това-

ров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности руководителя муниципального образования и муниципального Собрания, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

21) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

23) от имени муниципального образования выступает учредителем (соучредителем) официального печатного средства массовой информации муниципального образования в соответствии с решением муниципального Собрания;

24) создает официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципального образования).

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения муниципального Собрания муниципалитет вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования в случаях и порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Права муниципалитета

3.1. Муниципалитет имеет право:
1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям муниципалитета;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности муниципалитета;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию муниципалитета;

4) совершать от имени муниципального образования гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на муниципалитет функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий муниципалитета.

3.2. Муниципалитет, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массо-

вой информации муниципального образования, не вправе без согласия муниципального Собрания прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального образования, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство муниципалитета

4.1. Муниципалитетом руководит руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность руководителя муниципалитета по контракту на срок, установленный Уставом муниципального образования.

Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность руководителя муниципалитета, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий руководителя муниципалитета, устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования.

4.2. Руководитель муниципалитета имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем муниципалитета.

В случае временного отсутствия руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет заместитель руководителя муниципалитета или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом муниципалитета.

4.3. Муниципалитет имеет в своем составе отделы и секторы (далее – структурные подразделения муниципалитета). Структура муниципалитета утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению руководителя муниципалитета.

4.4. Должностными лицами муниципалитета являются руководитель муниципалитета, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений муниципалитета (далее – должностные лица муниципалитета).

4.5. Работниками муниципалитета являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и

другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются руководителем муниципалитета или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются руководителем муниципалитета или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Руководитель муниципалитета:

1) организует работу муниципалитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципалитет полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности муниципалитет;

4) по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями муниципального Собрания, постановлениями муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета, осуществляет контроль за их исполнением;

6) представляет муниципалитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

7) утверждает положения о структурных подразделениях муниципалитета, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в муниципалитете, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

8) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципалитете, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров муниципалитета, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинных муниципальных служащих;

9) утверждает распоряжением муниципалитета штатное расписание муниципалитета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального образования;

10) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

11) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

12) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

13) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

14) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность муниципалитета, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и по-

рядка представления статистической отчетности;

16) в необходимых случаях выдает доверенности;

17) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям муниципалитета;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности муниципалитета, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется руководителем муниципалитета, должностными лицами муниципалитета по указанию руководителя муниципалитета. График приема граждан утверждается распоряжением муниципалитета.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Муниципалитет информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального образования, информационные стенды, официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы муниципалитета

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям муниципалитета, в муниципалитете могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы муниципалитета (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами муниципалитета.

5.2. Комиссия образуется распоряжением муниципалитета и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением муниципалитета.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением муниципалитета для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям муниципалитета.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением муниципалитета.

6. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, руководителем муниципального образования

6.1. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, руководителем муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, Регламентом муниципального Собрания.

6.2. Руководитель муниципалитета в соответствии с Уставом муниципального образования вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции муниципального Собрания.



**МУНИЦИПАЛИТЕТ внутригородского муниципального образования
ТЕКСТИЛЬЩИКИ в городе Москве
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2011 № 68**

Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора

В целях реализации статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 части 1 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования

Текстильщики в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими

лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вест-

ник муниципального образования Текстильщики».

3. Признать утратившим силу приказ руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 16 ноября 2006 года № 13-О «Об утверждении Положения».

4. Контроль за выполнением настоящего положения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платонова В.А.

Руководитель В.А. Платонов

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
от 25 февраля 2011 года № 68

**Порядок
регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитет) трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовой договор), факта прекращения трудового договора, ведения Реестра трудовых договоров на бумажном и электронном носителях (далее – Реестр) и предоставления сведений из Реестра.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и имеющих место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – работодатель).

1.3. Обязанность регистрации трудового договора, факта прекращения трудового договора в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации лежит на работодателе.

1.4. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.5. Вступление трудового договора в силу, факта прекращения трудового договора не зависит от уведомительной регистрации.

2. Представление трудового договора, факта прекращения трудового договора для регистрации

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель предъявляет паспорт и представляет:

– заявление о регистрации трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
– три экземпляра трудовых договора.

2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет:

– заявление о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
– два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в муниципалитете.

2.3. Принятия документов для регистрации подтверждается выдачей расписки работодателю, где указываются:

– фамилия, имя, отчество работодателя;
– дата принятия документов;
– должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы.

3. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора

3.1. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора (далее – регистрация) осуществляется муниципальным служащим муниципалитета, назначенным распоряжением муниципалитета в течение двух рабочих дней со дня представления трудового договора, факта прекращения трудового для их регистрации.

3.2. Регистрация осуществляется путем внесения записи в Реестр и проставления специального штампа (приложение 3 к настоящему Порядку) на первой странице трудовых договоров.

3.3. Проставление штампа о регистрации сопровождается указанием наименования муниципалитета, даты регистрации и регистрационного номера, заверяется подписью руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета.

Регистрационный номер состоит из порядкового номера записи в Реестре.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня проведения регистрации:

– трудового договора – два экземпляра трудового договора направляются работодателю, один экземпляр – хранится в муниципалитете;
– факта прекращения трудового

договора – работодателю направляются два ранее зарегистрированных трудовых договора.

3.5. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в муниципалитет для регистрации факта прекращения трудового договора, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в муниципалитете.

4. Порядок ведения Реестра и предоставления сведений из Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе (приложение 4 к настоящему Порядку). Реестр на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя муниципалитета и печатью муниципалитета. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Сведения в Реестр вносятся муниципальным служащим, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

4.3. В Реестр вносятся следующие сведения:

4.3.1. О работодателе:
– фамилия, имя, отчество;
– место жительства (в соответствии с регистрацией).

4.3.2. О работнике – фамилия, имя, отчество.

4.3.3. О трудовом договоре:
– регистрационный номер и дата регистрации;
– дата заключения трудового договора.

4.3.4. О факте прекращения трудового договора:
– регистрационный номер и дата регистрации;
– дата прекращения трудового договора.

4.3.5. Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя (Реестр на бумажном носителе).

4.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в течение семи рабочих дней со дня поступления письменного запроса от:
– работодателя;
– работника;
– органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.5. Сведения, содержащие персональные данные работодателя, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их представления регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

(Ф.И.О.)

Заявление

о регистрации трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве трудовой договор, заключенный мной

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

_____ место жительства (в соответствии с регистрацией):

_____ (адрес места жительства)

с работником _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются три оригинала трудового договора.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

(Ф.И.О.)

Заявление

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного мной

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

_____ место жительства (в соответствии с регистрацией):

_____ (адрес места жительства)

с работником _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора мной представляются два ранее зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве трудовых договоров.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

(Приложение 3 и приложение 4 не приводятся)