

Спецвыпуск

УНАС

В Текстильщиках

Адрес управы: 109129, Москва, ул. 8-я Текстильчиков, д. 16, корп. 5.

Глава управы района Текстильщики: 8-499-179-79-71.
Автоматическая горячая линия управы: 8-499-178-91-69.
Личный пейджер главы управы: 8-495-660-10-45 для абонента 19728.

Сайт района Текстильщики www.tekstilstchiky.ru
Страница управы на официальном сайте ЮВАО г. Москвы www.uvao.mos.ru

Адрес электронной почты: upr_tekstil@uvao.mos.ru



№4а (149а) ● 2012 год

Информационная газета района Текстильщики

Встречи администрации района с населением

Обсудили насущные вопросы

29 марта состоялась встреча главы управы А.В.Осадчего с жителями дома 16 по улице Юных Ленинцев, в которой приняли участие заместители главы управы, а также представители Инженерной службы, Дирекции единого заказчика, МЧС, полиции, подрядных организаций.

Глава управы пообещал разобраться и принять оперативные – уже до конца апреля – меры к наведению порядка. По результатам встречи был составлен протокол. Руководителю ГУ ИС А.А.Иванову в частности поручено: переделать лавочку у подъезда, проверить правомерность асфальтирования подхода к пункту «Ремонт телевизоров», устранить парковки на газонах, а также рассмотреть возможность установки «лежачих полицейских» в межквартирном проезде у дома 16. Помимо этого, будет налажен контроль за соблюдением правил проведения погрузо-разгрузочных работ возле магазина «Живое пиво». Отделу полиции поручено строго пресекать распитие спиртных напитков в общественных местах.

Жители рассказали главе о проблемах своего дома. А волнуют их, прежде всего, вопросы благоустройства. Кроме того, люди пожаловались, что машины приезжих частенько паркуются на газонах возле дома, а нетрезвые покупатели магазина «Живое пиво» устраивают пикники прямо во дворе.



Выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве 4 марта 2012 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о результатах выборов по четырехмандатному избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий: 8

Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 8

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №1544	УИК №1545	УИК №1546	УИК №1547	УИК №1548	УИК №1549	УИК №1550	УИК №1552	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2035	2434	2317	2290	2353	2338	2803	2492	19062
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1900	2200	2100	2100	2100	2100	2600	2300	17400
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	967	1289	1256	1259	1301	1326	1489	1318	10205
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	61	109	65	57	39	52	58	79	520
7	Число погашенных бюллетеней	872	802	779	784	760	722	1053	903	6675
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	61	109	64	57	39	52	58	79	519
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	967	1286	1233	1259	1297	1326	1431	1313	10112
10	Число недействительных бюллетеней	112	163	79	135	149	104	127	126	995
11	Число действительных бюллетеней	916	1232	1218	1181	1187	1274	1362	1266	9636
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов								
12	Абрамов Игорь Николаевич	287	252	377	324	295	427	824	299	3085
13	Данцевич Николай Юрьевич	189	132	215	191	147	314	206	111	1505
14	Игнатъева Александра Витальевна	331	260	436	397	362	506	640	198	3130
15	Козлович Вадим Николаевич	255	243	431	335	295	383	315	197	2454
16	Курашев Антон Геннадьевич	154	201	275	251	215	312	342	75	1825
17	Романов Сергей Николаевич	265	247	367	382	334	405	323	53	2376
18	Шипкина Юлия Сергеевна	220	212	373	305	254	351	671	186	2572
19	Ясинский Игорь Алексеевич	255	251	361	306	337	300	564	147	2521

Председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Марченко О.В.
Секретарь комиссии Аликина Д.В. Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года

Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ: 8-499-179-82-39. Заместитель главы управы по социальным вопросам: 8-499-179-11-98.
Заместитель главы управы по вопросам экономики и потребительского рынка: 8-499-178-76-98. Горячая линия по вопросам ЖКХ: 8-499-179-42-00, 8-499-179-33-86.
Горячая линия по социальным вопросам: 8-499-178-60-32. Горячая линия по вопросам сферы торговли и услуг: 8-499-179-13-01.
ГУП «ДЕЗ района Текстильщики»: 8-499-178-30-94. ГУ «ИС района Текстильщики»: 8-499-178-62-38, 8-499-173-08-00.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
о результатах выборов по четырехмандатному избирательному округу № 2
Число участковых избирательных комиссий: 10.
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 10.

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №1551	УИК №1553	УИК №1554	УИК №1555	УИК №1556	УИК №1557	УИК №1558	УИК №1559	УИК №1562	УИК №3318	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	2501	2005	2564	2135	1850	1698	2916	1749	2359	4	19781
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	2300	1800	2400	2000	1700	1500	2700	1600	2200	5	18205
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1227	1047	1369	1205	944	897	1566	942	1258	4	10459
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	70	80	56	61	51	58	75	46	72	0	569
7	Число погашенных бюллетеней	1003	673	975	734	705	545	1059	612	870	1	7177
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	70	80	56	61	51	58	75	46	72	0	569
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1227	1018	1350	1196	927	887	1566	938	1250	4	10363
10	Число недействительных бюллетеней	158	112	177	121	110	89	142	136	92	0	1137
11	Число действительных бюллетеней	1139	986	1229	1136	868	856	1499	848	1230	4	9795
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов										
12	Агафонцев Александр Сергеевич	408	369	303	247	304	189	313	164	421	0	2718
13	Дмитриева Ольга Михайловна	480	382	348	309	321	201	283	186	479	3	2992
14	Довгань Владимир Владимирович	347	240	185	174	223	106	175	116	323	0	1889
15	Задикян Арутюн Аведисович	129	96	50	65	83	46	118	63	113	0	763
16	Новиков Юрий Николаевич	362	330	258	152	277	136	230	127	375	1	2248
17	Щербаков Олег Иванович	299	279	172	111	190	100	153	156	336	0	1796
18	Яшкова Инга Вячеславовна	661	483	502	497	495	389	543	394	704	0	4668

Председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Марченко О.В.
Секретарь комиссии Аликина Д.В. Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
о результатах выборов по четырехмандатному избирательному округу № 3
Число участковых избирательных комиссий: 12
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица: 12

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №1560	УИК №1561	УИК №1563	УИК №1564	УИК №1565	УИК №1566	УИК №1567	УИК №1568	УИК №1569	УИК №1570	УИК №3319	УИК №3320	Итого
1	Число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования	1608	1470	1631	2017	2384	1907	2509	2318	1567	1738	4	18	19171
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1500	1300	1500	1800	2200	1700	2300	2100	1400	1600	5	20	17425
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	855	791	808	1095	1323	817	1464	1307	866	841	4	18	10189
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	75	66	104	65	57	47	70	66	37	46	0	0	633
7	Число погашенных бюллетеней	570	443	588	640	820	836	766	727	497	713	1	2	6603
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	75	66	104	65	57	47	64	66	37	46	0	0	627
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	855	791	801	1084	1317	804	1464	1307	863	841	4	17	10148
10	Число недействительных бюллетеней	82	51	83	101	119	82	156	109	60	100	0	0	943
11	Число действительных бюллетеней	848	806	822	1048	1255	769	1372	1264	840	787	4	17	9832
11д	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11е	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за кандидатов												
12	Коршикова Лидия Васильевна	421	319	363	529	580	399	541	505	480	394	3	7	4541
13	Крутер Ирина Викторовна	267	187	211	341	261	243	293	361	273	156	2	1	2596
14	Новикова Татьяна Викторовна	385	301	333	517	447	338	474	385	314	276	3	3	3776
15	Паньшин Виктор Николаевич	284	185	229	359	305	206	335	210	322	142	0	0	2577
16	Соболев Александр Федорович	233	173	185	290	303	196	315	261	279	169	3	3	2410
17	Цезарев Андрей Александрович	186	150	90	240	249	155	208	219	216	93	0	3	1809

Председатель избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Марченко О.В.
Секретарь комиссии Аликина Д.В. Сводная таблица составлена 6 марта 2012 года

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 26.10.2010 года № 9/3

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководи-

тель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделяются соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее первоначальный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством го-

лосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета – Руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и заме-

чаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

5.4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Щербаква О.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
О.И. Щербаква

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования ТЕКСТИЛЬЩИКИ в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.03.2012 № 4/3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета пред-

ложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муни-

ципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Тек-

стильщики в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 26 октября 2010 года № 9/3.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «У нас в Текстильщиках».

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 16.03.2012 № 4/3

Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в

Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве.

3. Граждане, группа граждан могут вносить предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут войти представители научных учре-

дений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после

дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На муниципальном Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

Форма

предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть, статью проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части, статьи с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ
28.03.2012 № 1/1**

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить:

- 1) место (адрес) для внесения гражданами предложений: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2;
- 2) дата начала внесения предложений по проекту решения: 30 марта 2012 года;
- 3) дата и время окончания внесения предложений по проекту решения: 20 апреля 2012 года в 15:00 по московскому времени;
- 4) фамилия, имя, отчество контактного лица, номера телефона и факса, адрес электронной почты: Федичкина Элина Касаиновна, тел. 8-(499) 179-71-42, факс 8-(499) 179-94-83, municipaltektstil@mail.ru, часы при-

ема: по рабочим дням с 09:00 по 17:00 по московскому времени.

3. Назначить на 20 апреля 2012 года в 16:00 часов в помещении муниципалитета Текстильщики в городе Москве, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «У нас в Текстильщиках» не менее чем за 30

дней до дня рассмотрения муниципальным Собранием вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве:

- 1) настоящее решение;
- 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве;
- 3) Порядок организации и прове-

дения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Крутер И.В.

**Исполняющий обязанности
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Текстильщики в городе Москве
И.В. Крутер**

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от _____ 2012 года № _____ ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ 2012 года №**

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве следующие изменения и дополнения:

- 1) дефисы девятый и десятый пункта 2 части 3 статьи 9 признать утратившими силу;
- 2) в части 5 статьи 11 слова «за

исключением Руководителя муниципального образования» исключить;

- 3) в статье 14:
 - а) часть 5 изложить в следующей редакции: «5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»;
 - б) часть 6 признать утратившей силу;
 - в) часть 9 признать утратившей силу;
 - г) часть 11 признать утратившей силу;
 - д) часть 12 признать утратившей силу;
 - 4) часть 3 статьи 15 дополнить

пунктом 15 следующего содержания:

- «15) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.»;
- 5) статью 30 признать утратившей силу.
2. Исполняющему обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муници-

пального образования Текстильщики» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Исполняющего обязанности Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Крутер И.В.

**Исполняющий обязанности
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Текстильщики в городе Москве
И.В. Крутер**

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от _____ 2012 года № _____

**Состав рабочей группы по
организации и проведению
публичных слушаний по проекту
решения муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Текстильщики в городе Москве
«О внесении изменений и
дополнений в Устав
внутригородского
муниципального образования
Текстильщики
в городе Москве»**

Руководитель рабочей группы:
Игнатьева А.В.
Заместитель руководителя рабочей группы: Новикова Т.В.
Члены рабочей группы: Коршикова Л.В., Шишкина Ю.С., Яшкова И.В.
Секретарь рабочей группы: Калинин С.В.